

2017

Házirend



Budakeszi

Nagy Sándor József

Gimnázium

A Budakeszi Nagy Sándor József Gimnázium házirendje

Az iskola a tanulóitól elvárja, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben. Tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat. Tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratlan szabályaihoz és normáihoz. Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit.

1 A tanítás és az iskola rendje

1.1. A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 5 perccel az órakezdés előtt. A délutáni órák 15 órakor kezdődnek. Az ebédszünet 13.10-13.30-ig tart.

Csengetési rend:

1. óra: 7.45 - 8.30

2. óra: 8.40 - 9.25

3. óra: 9.40 - 10.25

4. óra: 10.35 - 11.20

5. óra: 11.30 - 12.15

6. óra: 12.25 - 13.10

7. óra: 13.30 - 14.10

8. óra: 14.20 - 15.00

A tanuló becsengetés előtt foglalja el a helyét a tanteremben.

1.2. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, igazolatlan óra kerül a naplóba beírásra.

1.3. Az iskola épületét tanulóink sem lyukasórán, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az iskolavezetői engedéllyel történhet. Az óráközi szünetekben diákjaink a tantermekben, az iskola udvarán, az iskola folyosóján vagy az aulában tartózkodhatnak. A jelző csengetéskor a tanterembe

vonulnak a tanulók. Azok a tanulók, akiknek lyukasórájuk van, kötelesek fegyelmezetten viselkedni.

1.4. A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben vagy a tanítási órák után kereshetik föl.

1.5. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületbe csak a portaszolgálat engedélyével léphetnek be.

1.6. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál.

1.7. Az osztályfőnökök bízzák meg a tanulókat a hetesi feladatok elvégzésével. Ez a feladat számukra kötelező.

A hetesek feladatai:

- biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés), a tiszta, kulturált környezetet

- felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig

- jelentik a hiányzókat, az esetleges gondokat, rendellenességeket

- ha becsengetés után 5 perccel a tanár nem jelenik meg az órán, azt jelzik az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak

A hetesi teendők rendszeres elmulasztásáért osztályfőnöki figyelmeztetés jár.

1.8. A választható tantárgyakról az órát várhatóan tartó pedagógus nevének és a felkészítés szintjének megjelölésével az iskola minden évben április 15-ig tájékoztatót tesz közzé. A tanuló május 20-ig adhatja le tantárgyválasztási szándékát. Választását csak a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján, minden tanév június hónapjában, igazgatói engedéllyel módosíthatja. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra (fakultációra), akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne. A tantárgyválasztás egy tanítási évre szól.

1.9. Osztályozó vizsgát szervez az iskola az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően minden tanévben április hónapban, a javítóvizsgák időpontjában, szükség esetén más időpontban is. Az osztályozó vizsgára jelentkezést az igazgatóhelyettesnek kell benyújtani. Az osztályozó vizsga követelményeit házirendünk melléklete tartalmazza.

1.10. Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Szükség esetén azokat tanulók esetében az osztályfőnök vagy az iskolatitkár megőrzésre átveszi; az iskola felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal.

1.11. Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igényüket minden hónapban az iskolatitkárnak adják le. A menzai térítési díjakat legkésőbb minden

hónap 15-éig kötelesek befizetni. A befizetett étkezés lemondására időben történő jelzés esetében van lehetőség. (1-2 nappal előbb)

1.12. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtárállományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges kézikönyveket meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

1.13. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze.

1.14. Tanulóink számára minden év szeptemberében lehetőséget biztosítunk nem alanyi joggal járó szociális tankönyvtámogatás igénybe vételére. A támogatás a szülő, illetőleg a nagykorú tanuló írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének figyelembe vételével adható.

1.15. Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának.

1.16. Tanulósobai foglalkozásokat az intézmény nem szervez, kollégiumot nem működtet.

1.17. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek.

1.18. Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ezt a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

1.19. A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni az iskolavezetőknek. A bombariadó és egyéb rendkívüli esemény esetén érvényes szabályokat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.

1.20. Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, az e-cigaretta és a vízpipa használata, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Tilos fegyvert vagy fegyvernek látszó tárgyat, petárdát, robbanóanyagot, -szerkezetet az iskolába és iskolai rendezvényre hozni!

A tanulók tartózkodjanak a közízlést súlyosan sértő öltözék viselésétől és a trágár kifejezések használatától. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló nem léphet be, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlannak tekintjük.

2. A hiányzások igazolásának rendje

2.1. A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a naplóban rögzítik.

2.2. Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásai szerint az osztályfőnökök végzik. A tanulók hiányzásukat a mulasztást követő osztályfőnöki órán kötelesek igazolni.

2.3. Tanulóink évente legfőbb három nap időtartamra – szüleik (nagykorú diák esetében a tanuló) előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. Az osztályfőnök utólagos szülői igazolást nem fogadhat el. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges. Az iskolai rendezvényekre, valamint a tanév utolsó napjára vonatkozó szülői igazolást az osztályfőnök nem köteles elfogadni.

Nyelvvizsgára, felkészülés céljából, a tanuló – a vizsganapon kívül – két tanítási napot vehet igénybe. A és B típusú nyelvvizsgára egyaránt 2-2 nap felkészülési időt biztosítunk. Feltétele: a tanulónak be kell mutatnia a vizsgák időpontját tartalmazó levelet az osztályfőnöknek.

Előrehozott érettségi vizsga előtt 2 tanítási napot igazolhat az osztályfőnök.

Az OKTV 2. fordulójába jutott diákok a versenyek előtt 5 napot fordíthatnak felkészülésre.

A megyei és országos szervezésű versenyek iskolai fordulójára szabadnap nem jár. Az iskolai versenyen résztvevő tanuló a verseny kezdete előtt 3 órával mehet el a tanítási óráról.

A főiskolák, egyetemek által szervezett nyílt napon egy tanuló csak egy intézményben vehet részt. (A naplóban jelölni kell.)

3. A tanórán kívüli tevékenység

3.1. Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskolában ünneplő ruha viselése kötelező. Az ünneplő ruha a **lányoknak**: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, az iskola monogramjával díszített nyakkendő, alkalmi cipő, a **fiúknak**: fehér ing és sötét nadrág (nem farmer), sötét zokni, az iskola monogramjával díszített nyakkendő, alkalmi cipő.

3.2. A könyvtár állománya a könyvtár nyilvántartási idejében rendeltetésszerűen használható. Sportlétesítményeink a fiatalok rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az iskola vezetésével kell egyeztetni.

3.3. A számítógépeket a kezelésért felelős pedagógusok felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják diákjaink.

3.4. A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (tánc és dráma, művészetek tantárgyak, illetve az osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, kirándulások, versenyek) lebonyolításakor is érvényesek.

4. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

4.1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez. A kiemelkedő

eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.

4.2 Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét be kell vezetni a bizonyítványba. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese, stb.) jutalmát a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veheti át.

A jutalom formái lehetnek:

- könyvjutalom vagy egyéb tárgyi jutalom
- oklevél
- tanítás nélküli munkanap (diáknapi, projektnapi, öko-aktivitás)

4.3 Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.

A fegyelmező intézkedések lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki rovó,
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói rovó
- nevelőtestületi figyelmeztetés

A fegyelmező intézkedéseket a tanuló ellenőrzőjébe és a naplóba is be kell írni. (A fokozatok megtartása nem kötelező.)

5. A diákok jogai és kötelességei

5.1. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola Pedagógiai Programja, SzMSz-e és Házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A Pedagógiai Programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

5.2. A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.

5.3 Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

5.4. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

5.5. Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról 5 tanítási nappal hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat tíz munkanapon belül ki kell javítani. A szaktanár a határidő letelte után is köteles a dolgozatot kijavítani és a tanulónak megmutatni. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kéri-e dolgozatuk érvénytelenítését. Az elmulasztott témazáró dolgozatot a tanuló köteles a szaktanár által kijelölt időpontban bepótolni.

5.6. A szaktanár egyik óráról a másikkra adhat házi feladatot. A szünetidőre nem adhat több házi feladatot, mint amennyit egyébként adna. A házi feladatot a szaktanár értékeli.

5.7. Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.

5.8. Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák lebonyolítása.

5.9. Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.

Az iskola házirendjének betartása a gimnázium minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége.

A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el az iskolaszék és a diákönkormányzat véleményezése után.

Budakeszi, 2016. november 21

dr.Dömötörné Papp Hargita

igazgató

1. számú melléklet

Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

- A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
- A könyvtár használata ingyenes.

- A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
- A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
- Részben kölcsönözhető pl. szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
- Nem kölcsönözhető pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.
- A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
- Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
- Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
- A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
- A könyvtár 9-14 óráig tart nyitva, ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.
- Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

2. számú melléklet

Géptermi rend

- Számítógéptermekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az igazgató engedélyezheti.
- Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat a portán le kell adni. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a géptermekben.
- A géptermekben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért az órát tartó tanár a felelős.
- A géptermbe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
- A gépterm takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
- A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterm kezelői és a szervizek szakemberei végezhetnek.
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
- A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályokat és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
- Tilos:

- a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
- mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a rendszergazdát vagy a szaktanárt.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

3. számú melléklet

Testnevelési házirend

- A testnevelési órákon a tanulók kötelesek betartani az önmaguk és társaik testi épségét védő rendszabályokat és utasításokat.
- A testnevelési órákon előírt felszerelés: Lányok: emblémás (NSJG) fehér vagy színes tornatrikó, fekete vagy sötétkék rövidnadrág (hosszú nadrág, alatta rövidnadrág) Fiúk: emblémás (NSJG) fehér vagy színes tornatrikó, fekete vagy sötétkék rövidnadrág
- Közegészségügyi megfontolásból a testnevelési órákon a tanuló csak tiszta tornafelszerelésben jelenhet meg. Ezt a testnevelő ellenőrzi és bírálja el.
- Balesetvédelmi okból bármilyen anyagból készült gyűrűt, nyakláncot, karperecet és egyéb ékszert, testékszert nem viselhetnek a tanulók. A hosszú hajat össze kell kötni.
- Becsengetéskor az öltözőben átöltözve várják a diákok az órát tartó tanárt. • Tornaruhában az ebédlőbe menni tilos!
- A tanulók felmentését a szülők vagy gondviselők a tanuló ellenőrző könyvében kérhetik. Egy hétnél hosszabb felmentést az iskolaorvos javaslata alapján kapható, teljes vagy részleges felmentésnél más orvos javaslatát is láttamoztatni kell az iskolaorvossal.
- A felmentett tanulók kötelesek jelen lenni osztályuk testnevelési óráján. Ez alól kivételt képeznek a gyógytornára járó vagy állandóan felmentett tanulók.
- A testnevelési órákra a felmentettek semmilyen, a figyelmüket elvonó eszközt (könyv, rádió, füzet stb.) nem vihetnek be. Az óra oktatási anyagát figyelemmel kell követniük, abból szóban kikérdezhetők.
- Ha a tanuló önhibájából nem vesz részt a testnevelési óra gyakorlati részén fegyelmi büntetést kap, ellenőrzőjébe köteles beírni az okot. (pl. felszerelés hiány, fejfájás, sportsérülés, stb.)
- Az iskola tornatermét a tanulók csak testnevelő tanár jelenlétében használhatják a testnevelési órákon, sportkörön.
- A szünetben balesetvédelemi okból a tornaszerek nem használhatók.
- A testnevelési órán vagy a sportfoglalkozásokon történt baleseteket a titkárságon kell bejelenteni és ki kell tölteni a balesetvédelmi jegyzőkönyvet.

- Gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárt a tanuló szülője megtéríteni köteles• A kondi terem csak szülői engedéllyel délután használható.

4. számú melléklet

A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

- Az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulókat az emelt szintű érettségi vizsgára felkészíti az iskola.
- A tájékoztató lehetőség szerint tartalmazza: hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.
- A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat véleményét.
- A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.
- Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni kell a középiskola igazgatójával.
- A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő, gyermekével közösen gyakorolhatja.